

Mordarka, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Mordarce**

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027***

Niniejszym deklaruję, że będzie
(imię i nazwisko dziecka)
kontynuował/a wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Mordarce roku szkolnym
2026/2027

Przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów prawnych:

**Podstawa prawna: Art. 153, ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020
poz. 910 ze zm.)**

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imię						Drugie imię					
Nazwisko											
Data urodzenia											
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)											
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych											
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka	Matka:										
	Ojciec:										
Adres poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka**	Matka:										
	Ojciec:										
Nr telefonu rodziców/opiekunów prawnych dziecka**	Matka:										
	Ojciec:										
Adres miejsca zamieszkania matki/											

opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
Adres miejsca zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)	
DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU	
Deklaruję korzystanie mojego dziecka z obiadu	☐ TAK ☐ NIE
Deklaruję, że dziecko będzie korzystać z wydłużonego czasu oddziału przedszkolnego w godz. (6:30-7:30; 12:30 -16:00)	od godz..... do godz. od godz. do godz.

Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne):.....

.....
.....
.....

Przedszkole zapewnia bezpłatnie realizację podstawy programowej w czasie 5 godzin dziennie, w godzinach od 7:30.do 12:30

.....

.....

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

UWAGI

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

*Proszę uzupełnić

** Proszę podać jeśli Pan/ Pani posiada

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa z siedzibą w Mordarce, 34-600 Limanowa telefon kontaktowy: 18 3371230 , adres poczty elektronicznej : mordarkaszko@spmordarka.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe. Jeżeli przekazanie Państwu inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w przedszkolu a następnie przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, od momentu kiedy dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie przeprowadzenia postępowania dotyczącego kontynuacji wychowania przedszkolnego
Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.